

平成 年度 求人申込書

平成 年 月 日 卒業生対象

受付 平成 年 月 日

*印は該当するものに○をつけてください。

会社No.		整理No.			資料 有・無		
求人者	フリガナ				系列		
	社名				株式*	I部・II部・店頭・その他上場・非上場	
					資本金	百万円	
					売上高	百万円	
	所在地	〒 _____ 線 _____ 駅徒歩 _____ 分			代表者	役職 代表者名	
					設立	(西暦) _____ 年 _____ 月	
	書類提出先	〒 _____			従業員数(社員)	名 (男 _____ 名・女 _____ 名) 内本学卒業者 (_____ 名)	
			採用窓口	担当部署			
				担当者	役職 氏名		
				TEL			
				FAX			
事業内容				E-mail			
ホームページURL http:// _____							
採用条件	募集職種	雇用形態*	対象*	職務内容	採用予定数	推薦希望数	
		正社員 契約社員	男子・女子		名	名	
		正社員 契約社員	男子・女子		名	名	
		正社員 契約社員	男子・女子		名	名	
	初任給(現行) _____ の部分は必ず記入してください				勤務時間*	シフト制(有[実働 時間]・無) フレックス制(有・無)	
	職種			通勤費*		(平日) : ~ : (土曜) : ~ :	
	基本給					残業月平均	時間
	手当				賞与	休日*	土日祝完全週休2日・週休2日・隔週休2日
	手当						年 回 _____ ヶ月 (初年度 _____ ヶ月)
	手当				昇給	加入保険*	健康・厚生・労災・雇用
計	0	0	0	年 回 _____ 円 %			寮*
勤務予定地*				(_____ 支社・支店・営業所・工場)	都・府・県	市	
				(_____ 支社・支店・営業所・工場)	都・府・県	市	
				(_____ 支社・支店・営業所・工場)	都・府・県	市	
応募方法・選考方法	会社訪問*	可(予約要・不要)・不可			応募書類*	1 履歴書(写真貼付)	
	説明会*	開催予定(有・無)				2 卒業見込証明書	
		予約要(TEL・E-mail・HP・就職サイト[_____])・不要				3 学業成績	
		日時				4 健康診断証明書	
	場所			5 その他(_____)			
	応募締切日*	月 _____ 日() 締切	書類必着		随時	選考方法*	書類選考(有・無)
選考日	月 _____ 日()					筆記(専門・一般常識・語学・論作文・適性検査)	
試験場					面接・健康診断・実技・その他(_____)		
応募方法*	一般応募・学校推薦			持参物*	筆記用具・印鑑・昼食・その他(_____)		
備考方法	・応募希望者は、事前連絡(要・不要)です。 ・事前連絡 要 の場合は、 (Tel・E-mail・HPよりエントリー・就職サイト[_____]よりエントリー)です。 ・事前連絡 不要 の場合は、 (応募書類提出[郵送・持参]・その他[_____])です。 ・その他(_____)				補足		

大学記入欄

補足事項	申込締切日	書類提出日
	/ /	/ /

東洋食品工業短期大学

(お問合せ先) 東洋食品工業短期大学・事務室 TEL 072-759-4221 FAX 072-758-6959
 ホームページアドレス http://www.toshoku.ac.jp E-mail info@toshoku.ac.jp